

Приложение № 1  
к приказу № 25 от «26» января 2015г.

Мотивированное решение  
Профсоюзной организации  
Протокол « 3 » от 23.01.2015

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол « 3 » от 23.01.2015

Утверждаю  
Директор школы  
Рябикова Н.Ф.

## Положение о школьной службе медиации МБОУ Печерской СШ

### 1. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

### 2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

### 3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором,



- 1) изучает поступающие материалы, собирает дополнительную информацию;
- 2) определяет тип программы, передаст материалы ведущему;
- 3) информирует заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы.

**Ведущий:**

- 1) проводит предварительные Встречи с конфликтующими сторонами;
- 2) проводит примирительную встречу;
- 3) заключает договора и составляет реабилитационные программы.






**Секретарь:**

- 1) регистрирует поступающие заявления;
- 2) ведет записи об итогах встреч;
- 3) готовит бланки;
- 4) осуществляет рекламу службы.


4. Утвердить Положение о Школьной Службе Медиации.

**Директор школы:**

**С приказом ознакомлены:**

Гаврилова Т.В.   
Юдина В.Н.   
Кузенкова И.В.   
Петрущенко Н.В.   
Бутова О.В. 



Рябикова Н.Ф. 



Утверждаю:  
Директор школы  
Рябикова Н.Ф.

**План работы службы школьной медиации  
МБОУ Печерской СШ на 2015 – 2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение диагностики, анкетирования школьников на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	сентябрь, 2015	Классные руководители
2.	Формирование и утверждение состава инициативной группы.	Октябрь, 2015	Педагог – психолог Гаврилова Т.В.
3.	Формирование запросов классных руководителей (обращения, беседы)	В течение года	Педагог – психолог Гаврилова Т.В. Социальный педагог Юдина В.Н. классные руководители
4.	Проведение классных часов по вопросам школьной медиации	В течение года	Педагог – психолог Гаврилова Т.В.
5.	Ознакомление родителей о ШСМ на общешкольном родительском собрании 5-11 кл.	Ноябрь – декабрь 2015 г.	Администрация школы
6.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ
7.	Сотрудничество с инспекцией ПДН	В течение года	Члены СШМ
8.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	В течение года	Члены СШМ