

**МБОУ Печерская СШ**

Письменное мотивированное  
мнение родительского комитета  
учтено.

Протокол № 6 от 16.02.2024

Председатель родительского  
комитета

 Дятлова Н.А.

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом  
от 16.02.2024  
протокол № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в 2024/2025 учебном году**

**с. Печерск**

**2024**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования .....	2
3. Правила приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев .....	6
4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования .....	8
5. Правила приема граждан по образовательным программам среднего общего образования. ....	9
6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов .....	9
7. Прием иностранных граждан .....	9
8. Правила приема обучающихся во 2-9, 11 классы и перевода обучающихся из одного ОО в другое .....	10

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.); Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 с изменениями от 30 августа 2022 года N 784, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»; Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N458»; Постановлением Администрации МО «Смоленский район» Смоленской области от 15.02.2024 г № 221 «О закреплении территорий за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области на 2024 год», Уставом МБОУ Печерской СШ (далее ОО) с изменениями и дополнениями, иными нормативными актами.

#### 2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием граждан в первый класс осуществляется на основе действующего

законодательства.

Обучение детей в ОО, реализующем программы начального общего образования, начинается после достижения ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом ОО.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в ОО:

- Заявление о приеме на имя директора школы;
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов из п.2.6 за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение,

или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

По желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, СНИЛС, медицинский полис обязательного страхования и др.

2.7. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.).

Во *внеочередном* порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

*Первоочередным* правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

*Преимущественным* правом зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО обладают дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в котором обучаются их братья и (или) сестры; ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

Следовательно, родители (законные представители) для того, чтобы воспользоваться льготой, обязаны предоставить документы, подтверждающие

- родство детей
- факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.8.1 МБОУ Печерская СШ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.9. После приема заявления зачисление в ОО оформляется приказом руководителя, размещается на сайте ОО.

2.9.1 Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОО обращаются в конфликтную комиссию комитета по образованию Смоленского района.

2.9.2 Прием на обучение в 1 класс по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.14. При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.

2.15. Формирование классов по параллелям является компетенцией ОО.

2.16. При приеме гражданина в ОО по образовательным программам начального общего образования, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма заявления размещается в ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ Печерскую СШ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

### **3. Правила приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев**

3.1. Заявление о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте (далее

– заявление) подается родителями (законными представителями) в комитет по образованию администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в период с 1 марта по 31 августа текущего года.

3.2. При обращении в комитет по образованию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, удостоверяющие личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья на получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении;
- согласие на обработку персональных данных ребенка

3.3. Родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября текущего года, представляют заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

3.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, не достигшего школьного возраста, при обращении в комитет по образованию выражают согласие/несогласие с условиями образовательного процесса.

3.6. Родители (законные представители) в заявлении указывают причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

3.7. Для решения вопроса о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте приказом председателя комитета по образованию создается постоянно действующая комиссия из числа специалистов комитета по образованию в количестве 3-х человек.

3.8. Комиссия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает представленные документы, условия возможного обучения ребенка, не достигшего школьного возраста, на предмет соответствия требованиям СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", изучает причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте и принимает решение о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте (далее – решение комиссии).

3.9. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем возрасте может быть мотивирован одной либо несколькими причинами, в том числе:

- документы представлены не в полном объеме;
- отсутствие заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- другие причины.

3.10. Решение комиссии является основанием для оформления и выдачи разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте (далее – ответ заявителю).

3.11. Ответственный специалист комитета по образованию в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с момента принятия решения комиссией, оформляет ответ заявителю и представляет председателю комитета по образованию на подпись.

3.12. Ответ заявителю направляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, по почтовому адресу/адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручается лично в руки.

3.13. Поступившее заявление и ответ заявителю регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования**

4.1. Для получения основного общего образования ОО принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии заявления на имя директора школы, личного дела учащегося, заверенного подписью руководителя ОО и печатью, справки с места регистрации и других документов по желанию родителей.

4.2. При приеме детей в ОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)



ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **5. Правила приема граждан по образовательным программам среднего общего образования.**

5.1. Прием обучающихся в учреждение для получения среднего общего образования осуществляется на основании Положения о порядке приема в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования

5.2. Прием заявлений начинается в период после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Зачисление граждан на ступень среднего общего образования ОО оформляется приказом руководителя школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

## **6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе и индивидуальной программе реабилитации инвалида только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

6.2. При невозможности обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в ОО с согласия родителей (законных представителей) организуется обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому, на основании заключения медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти.

## **7. Прием иностранных граждан**

7.1. Прием иностранных граждан в ОО осуществляется в соответствии с

пунктом 2.12 настоящего Положения.

Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в РФ правом на получение образования в соответствии с международными договорами РФ и Федеральными законами.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОО наравне с гражданами РФ.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

7.3. В случае отказа в приеме в ОО иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

## **8. Правила приема обучающихся во 2-9, 11 классы и перевода обучающихся из одного ОО в другое**

8.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление о приеме на имя директора школы.
- Личного дела обучающегося, заверенного руководителем ОО и печатью ОО.
- Справку с места регистрации.
- Копию свидетельства о рождении ребенка.
- По желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, СНИЛС, медицинский полис обязательного страхования и др.

8.2. При переводе обучающегося из одного ОО в другое в течение учебного года к вышеперечисленным документам родители (законные представители) предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную подписью руководителя ОО и печатью ОО.

8.3. В случае отказа в приеме обучающихся во 2-9, 11 классы и переводе учащихся из одного ОО в другое родители (законные представители) вправе

обратиться в конфликтную комиссию комиссия Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

8.4. При приеме обучающихся в ОО во 2-9, 11 классы, переводе из одного ОО в другое руководители обязаны ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с правилами приема, с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, учебным планом, программами и другими актами, регламентирующими порядок обучения в ОО, права и обязанности обучающихся.