

УТВЕРЖДЕНО
приказом
комитета по образованию
№ 520 от «29» декабря 2022 г.
Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонщикова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Печерской средней школы Смоленского района Смоленской области

85.12, 85.13, 85.14

(код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ № 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: БА81
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,6 до 10 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|---------------------------|---|
| | Виды образовательных программ | Категория потребителей | Место обучения | Формы образования, формы реализации образовательной программы | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8010120.99.0.БА81АП40001 | Программы начального общего образования | Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,6 до 10 лет | Образовательная организация | очная | - | - |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---------|-----|-----|-----|
| 801012O.99.0.БА81АП40001 | 1. Среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее образование | Человек | 448 | 448 | 448 |
|--------------------------|--|---------|-----|-----|-----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3 %

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 801012O.99.0.БА81АП40001 | 1. Доля родителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги. | Процент (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) * 100 | 98 | 98 | 98 |
| | 2. Количество правонарушений, совершенных обучающимися | Единица | 0 | 0 | 0 |
| | 3. Доля выпускников 4-х классов, переведенных в 5 | Процент (Кол-во учащихся | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| класс | 4-х классов, переведенных в 5 класс / Кол-во учащихся 4-х классов) * 100 | | | |
| 4. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по результатам последней аттестации) по образовательной организации. | Процент (Кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5»/ кол-во детей в учреждении*100) | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 5. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категории по образовательной организации. | Процент (Кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категории / Кол-во педагогов в учреждении) * 100 | Не менее 75 | Не менее 75 | Не менее 75 |
| 6. Количество детей на 1 педагога по образовательной организации. | Человек | 20 | 20 | 20 |
| 7. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | Единиц | 0 | 0 | 0 |
| 8. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием по образовательной организации | Процент | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 |
| 9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразв- | Процент | Не менее 30 | Не менее 30 | Не менее 30 |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-------------|-------------|-------------|
| | вающими программами технической и естественно-научной направленности по образовательной организации | | | | |
| | 10. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий по образовательной организации | Процент | Не менее 55 | Не менее 55 | Не менее 55 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 31.07.1998).

2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10».
 7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|------------------------------|---|---|
| Информационные стенды | <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением. 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| Средства массовой информации | Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении | По мере необходимости |
| Сайт | <ol style="list-style-type: none"> 1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документа- |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>5) Устав;</p> <p>6) Свидетельство о государственной регистрации;</p> <p>7) Решение учредителя о создании учреждения;</p> <p>8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;</p> <p>9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) Номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</p> | <p>ции (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)</p> |
| | <p>12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> | |
| Индивидуальная работа с родителями | Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения. | Не менее 2 раз в год |
| Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

РАЗДЕЛ № 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: БА96
2. Наименование муниципальной услуги: «**Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Несовершеннолетние лица в возрасте от 10 до 15 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|
| | Виды образовательных программ | Категория потребителей | Место обучения | Формы образования, формы реализации образовательной программы | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8021110.99.0.БА96АЮ58001 | Программы основного общего образования | Несовершеннолетние лица в возрасте от 10 до 15 лет | Образовательная организация | очная | - | - |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8021110.99.0.БА96АЮ58001 | 1. Среднегодовое число обучающихся, получающих основное общее образование | Человек | 475 | 475 | 475 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3 %

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8021110.99.0.БА96АЮ58001 | 1. Доля родителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги. | Процент (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) * 100 | 98 | 98 | 98 |
| | 2. Количество правонарушений, совершенных обучающимися | Единица | 0 | 0 | 0 |
| | 3. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании | Процент | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| 4. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по результатам последней аттестации) по образовательной организации. | Процент (Кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5»/ кол-во детей в учреждении*100) | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 5. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категории по образовательной организации. | Процент (Кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категории / Кол-во педагогов в учреждении) * 100 | Не менее 75 | Не менее 75 | Не менее 75 |
| 6. Количество детей на 1 педагога по образовательной организации. | Человек | 20 | 20 | 20 |
| 7. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | Единиц | 0 | 0 | 0 |
| 8. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием по образовательной организации | Процент | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 |
| 9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности по образовательной организации | Процент | Не менее 30 | Не менее 30 | Не менее 30 |

| | | | | | |
|--|---|---------|-------------|-------------|-------------|
| | 10. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий по образовательной организации | Процент | Не менее 55 | Не менее 55 | Не менее 55 |
|--|---|---------|-------------|-------------|-------------|

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 31.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|------------------------------|---|--|
| Информационные стенды | 1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением. 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| Средства массовой информации | Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении | По мере необходимости |
| Сайт | 1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав; 6) Свидетельство о государственной регистрации; 7) Решение учредителя о создании учреждения; 8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений) |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| | <p>образования и квалификации;</p> <p>12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> | |
| Индивидуальная работа с родителями | Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения. | Не менее 2 раз в год |
| Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

РАЗДЕЛ № 3

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: ББ11
2. Наименование муниципальной услуги: «**Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Несовершеннолетние лица в возрасте от 15 до 18 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|
| | Виды образовательных программ | Категория потребителей | Место обучения | Формы образования, формы реализации образовательной программы | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8021120.99.0.ББ11АП76001 | Программы среднего общего образования | Несовершеннолетние лица в возрасте от 15 до 18 лет | Образовательная организация | очная | - | - |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8021120.99.0.ББ11АП76001 | 1. Среднегодовое число обучающихся, получающих среднее общее образование | Человек | 50 | 50 | 50 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10 %

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8021120.99.0.ББ11АП76001 | 1. Доля родителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги. | Процент (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) * 100 | 98 | 98 | 98 |
| | 2. Количество правонарушений, совершенных обучающимися | Единица | 0 | 0 | 0 |
| | 3. Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ | Процент | 100 | 100 | 100 |
| | 4. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по результатам последней ат- | Процент (Кол-во обучающихся, успеваю- | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| тестации) по образовательной организации. | щих на «4» и «5»/ кол-во детей в учреждении*100) | | | |
| 5. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категории по образовательной организации. | Процент (Кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категории / Кол-во педагогов в учреждении) * 100 | Не менее 75 | Не менее 75 | Не менее 75 |
| 6. Количество детей на 1 педагога по образовательной организации. | Человек | 20 | 20 | 20 |
| 7. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | Единиц | 0 | 0 | 0 |
| 8. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием по образовательной организации | Процент | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 |
| 9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности по образовательной организации | Процент | Не менее 30 | Не менее 30 | Не менее 30 |
| 10. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по до- | Процент | Не менее 55 | Не менее 55 | Не менее 55 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | полнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий по образовательной организации | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 31.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|------------------------------|---|--|
| Информационные стенды | <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением. 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| Средства массовой информации | Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении | По мере необходимости |
| Сайт | <ol style="list-style-type: none"> 1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав; 6) Свидетельство о государственной регистрации; 7) Решение учредителя о создании учреждения; 8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; 12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений) |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| | 13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение; 15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | |
| Индивидуальная работа с родителями | Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения. | Не менее 2 раз в год |
| Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

РАЗДЕЛ № 4

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **ББ08**
2. Наименование муниципальной услуги: **«Присмотр и уход»**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, за исключением льготных категорий**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|---------------------|---------------------------|---|--------------------|---|
| | Категория потребителей | Возраст обучающихся | (наименование показателя) | Категория услуги | Показатель условия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8809000.99.0.ББ08АА57000 | Физические лица, за исключением льготных категорий | Не указано | - | ГПД | - | В день на одного ребенка: 35 рублей |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|-------|-------|-------|
| 8809000.99.0.ББ08АА57000 | Число детей | Человек | 44 | 44 | 44 |
| | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 7700 | 7700 | 7700 |
| | Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 46200 | 46200 | 46200 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

| |
|-----|
| 3 % |
|-----|

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8809000.99.0.ББ08АА57000 | Количество жалоб | Единиц | 0 | 0 | 0 |
| | Выполнение норм питания | Процент | Не менее 100 | Не менее 100 | Не менее 100 |
| | Удовлетворённость качеством предоставляемой услуги | Процент (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего обра- | 98 | 98 | 98 |

| | |
|--|--|
| Реорганизация ОО | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 22, п.п. 10,11 |
| Ликвидация ОО | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 22, п.п. 10,11 |
| Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст.93, п.8 |
| Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося | Заявление родителей (законных представителей) обучающегося |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность |
|-------|---|------------------------------------|
| 1. | Представление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал |
| 2. | Плановый | В соответствии с годовыми планами |
| 3. | Внеплановый | По конкретному обращению заявителя |
| 4. | Текущий | Постоянно |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: -.

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|------------------------------------|---|--|
| Информационные стенды | <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением. 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| Средства массовой информации | Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении | По мере необходимости |
| Сайт | <ol style="list-style-type: none"> 1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав; 6) Свидетельство о государственной регистрации; 7) Решение учредителя о создании учреждения; 8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; 12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение; 15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений) |
| Индивидуальная работа с родителями | 1) Заключение договоров об образовании | При приеме в образовательную организацию |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| ми | 2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения. | Не реже 2 раз в год |
| Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

| | |
|---|--|
| Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|--|

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|--|
| | | зования детей) * 100) | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|--|

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--|------------|--------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области | 31.08.2021 | № 1608 | Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 31.07.1998).
 2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
 3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.
 6. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section focuses on the process of reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Common causes for these differences include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks.

It is crucial to investigate any unexplained variances promptly. This helps in identifying errors or potential fraud. Once the accounts are reconciled, the balance sheet should be updated to reflect the current financial position.

The third part of the document addresses the preparation of financial statements. These statements provide a comprehensive overview of the company's financial performance over a specific period. They include the Income Statement, Balance Sheet, and Cash Flow Statement.

Accurate financial statements are essential for making informed business decisions. They also serve as a key tool for communicating the company's financial health to stakeholders, including investors and creditors.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of diligent record-keeping, regular reconciliation, and the timely preparation of financial statements.

By following these guidelines, businesses can ensure the accuracy and reliability of their financial data, which is fundamental for long-term success and growth.