



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Л.А. Молоткова

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении муниципального задания**

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

за 2023 год

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Печерской средней школы Смоленского района Смоленской области**

85.12, 85.13, 85.14

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

Периодичность \_\_\_\_\_

ежеквартально

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**РАЗДЕЛ №1**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: БА81
2. Наименование муниципальной услуги: «**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,6 до 10 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги	
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	Форма образования, формы реализации образовательной программы	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6
8010120.99.0.БА81АП40001	Программы начального общего образования	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,6 до 10 лет	Образовательная организация	очная	

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном альбоме заданий на год	на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения	
8010120.99.0.БА81АП40001	1. Среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее образование	человек	448	459	3		7	8
1	2	3	4	5	6			

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения	
8010120.99.0.БА81АП40001	1. Доля родителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	Процент родителей, удовлетворенных качеством образования детей/Кол-во опрошенных родителей о качестве	98	98		6
1	2	3	4	5		6

		общего образования детей) *100			
	2. количество, правонарушений, совершенных обучающимися	Единица	0	0	
	3. доля выпускников 4-х классов, переведенных в 5 класс	Процент (количество учащихся 4- х классов, переведенных в 5 класс/количество учащихся 4-х классов) *100,	100	100	
	4. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по результатам последней аттестации)	Процент (кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5» /Кол-во детей в учреждении) *100	Не менее 50	53	
	5. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию	Процент (кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категию/Кол-во педагогов в учреждении) *100	Не менее 75	70	Молодые педагоги
	6. Количество детей на 1 педагога	Человек	20	18,2	
	7. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Единиц	0	0	
	8. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Процент	Не менее 90	91	
	9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и	Процент	Не менее 30	12	Согласно Положению о творческих объединениях доп. образования об-ся и Точки Роста

	естественнонаучной					
	10. Доля детей с ограниченными возможностями зловровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	Процент	Не менее 55	71		

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.07.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учрежденных начального и среднего профессионального образования»
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»
7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

<p><b>Способ информирования</b> Информационные стенды</p>	<p><b>Состав размещенной (довольной) информации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав образовательного учреждения;</li> <li>2) Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</li> <li>4) Перечень документов, которые необходимо представить для значения в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением.</li> <li>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ol>	<p><b>Средства массовой информации</b></p>	<p>Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)</p>
<p><b>Сайт</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) Полный адрес;</li> <li>4) Телефон;</li> <li>5) Устав;</li> <li>6) Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>7) Решение учредителя о создании учреждения;</li> <li>8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> <li>9) Номер и дата выдачи лицензии на право</li> </ol>				
<p><b>Частота обновления информации</b></p> <p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>					

	<p>осуществления образовательной деятельности;</p> <p>10) Номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</p> <p>12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>1) Заключение договора об образовании;</p> <p>2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.</p>	<p>При приеме в образовательную организацию не менее 2 раза в год</p>
<p>Родительские собрания, публичный доклад</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

## РАЗДЕЛ №2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: БА96
2. Наименование муниципальной услуги: «**Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**»
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Несовершеннолетние лица в возрасте от 10 до 15 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	Форма образования, формы реализации образовательной программы	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Программы основного общего образования	Несовершеннолетние лица в возрасте от 10 до 15 лет	Образовательная организация	очная	



5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:  
 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги								
	наименование показателя	единица измерения	утвержде но в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленно в муниципальном задании, %	отклонение, превышающе е допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр. 5/гр. 4* *100	причины отклонения		
1									
8021110.99.0.БА96АЮ58001	1. Среднегодое число обучающихся, поступающих в основное общее образование	человек	475	476	3				

- 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения	

1	2	3	4	5	6
8021110.99.0.БА96АЮ58001	1. Доля родителей,	Процент (кол-во родителей,	98	98	
	удовлетворенных качеством муниципальной услуги	удовлетворенных качеством общего образования детей/Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) *100			
	2. Количество, правонарушений, совершенных обучающимися	Единица	0	0	
	3.доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	Процент	100	100	
	4. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по результатам последней аттестации)	Процент (кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5» /Кол-во детей в учреждении) *100	Не менее 50	53	
	5. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию	Процент (кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категорию/Кол-во педагогов в учреждении) *100	Не менее 75	70	Молодые педагоги
	6. количество детей на 1 педагога	Человек	20	18,2	
	7. количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Единиц	0	0	
	8. Доля детей в возрасте от 5 до 18	Процент	Не менее 90	91	

	Лет, охваченных дополнительным образованием				
	9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественнонаучной	Процент	Не менее 30	12	Согласно Положению о творческом объединении для образования обучающихся
	10. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	Процент	Не менее 55	71	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.07.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.1. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещенной (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав образовательного учреждения;</li> <li>2) Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</li> <li>4) Перечень документов, которые необходимо представить для значения в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением.</li> <li>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ol>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении	По мере необходимости
Сайт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) Полный адрес;</li> <li>4) Телефон;</li> <li>5) Устав;</li> <li>6) Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>7) Решение учредителя о создании учреждения;</li> </ol>	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)

	8) Решение Учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; 12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, и дополнительных образовательных услугах; 13) Информация о расположении и проезд к образовательному учреждению; 14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение; 15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	
Индивидуальная работа с родителями	1) Заключение договора об образовании; 2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.	При приеме в образовательную организацию Не менее 2 раза в год
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

## РАЗДЕЛ №3

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **БЫ1**
2. Наименование муниципальной услуги: **«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Несовершеннолетние лица в возрасте от 15 до 18 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги	
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	Форма образования, формы реализации образовательной программы	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6
8021120.99.0.БЫ1АПГ76001	Программы среднего общего образования	Несовершеннолетние лица в возрасте от 15 до 18 лет	Образовательная организация	очная	

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на ГОД	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения	
8021120.99.0.БЫ11АП76001	1. Среднегодовое число обучающихся, получающих среднее образование	человек	50	51	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	

  

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на ГОД	исполнено на отчетную дату	причины отклонения	
8021120.99.0.БЫ11АП76001	1. Доля родителей, удовлетворенных качеством	Процент родителей, удовлетворенных качеством	(кол-во родителей, удовлетворенных качеством)	100	100	
1	2	3	4	5	6	

	муниципальной услуги	образования детей/Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей)*100			
	2. количество, правонарушений, совершенных обучающимися	Единица	0	0	
	3. Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ	Процент	100	98	
	4. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по результатам последней аттестации)	Процент (кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5»/Кол-во детей в учреждении)*100	Не менее 50	53	
	5. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию	Процент (кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категорию/Кол-во педагогов в учреждении)*100	Не менее 75	70	Молодые педагоги
	6. количество детей на 1 педагога	Человек	20	18,2	
	7. количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Единиц	0	0	
	8. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Процент	Не менее 90	91	
	9. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и	Процент	Не менее 30	12	Согласно Положению о творческом объединении доп. образования об-ся



	естественнонаучной					
	10. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий	Процент	Не менее 55	71		

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.07.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленской район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Информационные стенды	Частота обновления информации
Средства массовой информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав образовательного учреждения;</li> <li>2) Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</li> <li>4) Перечень документов, которые необходимо представить для значения в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение;</li> <li>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением.</li> <li>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ol>	<p>По мере необходимости</p>
Сайт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) Полный адрес;</li> <li>4) Телефон;</li> <li>5) Устав;</li> <li>6) Видеозапись о государственной регистрации;</li> <li>7) Решение учредителя о создании учреждения;</li> <li>8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> <li>9) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности;</li> <li>10) Номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> </ol>	<p>Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)</p>

	<p>12) Информации о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) Информация о расположении и проезд к образовательному учреждению;</p> <p>14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
Индивидуальная работа с родителями	<p>1) Заключение договора об образовании;</p> <p>2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.</p>	<p>При приеме в образовательную организацию не менее 2 раза в год</p>
Родительские собрания, публичный доклад	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

## РАЗДЕЛ №4

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **Б08**

2. Наименование муниципальной услуги: «**Дристор и уход**»

3. Категория потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, за исключением льготных категорий**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи		Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Категория потребителей	Возраст обучающихся	наименование (наименование показателя)	Категория услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8809000.99.0.Б08АА57000	Физические лица, за исключением льготных категорий	Не указано	-	ПМД	-				В день на одного ребенка: 35 рублей

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	
1	2	3	4	5	6
8809000.99.0.ББ08АА57000	1. Число детей	Человек	44	51	
	2. Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	7700	1381	
	3. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	46200	8266	

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи		Показатель качества муниципальной услуги					
		наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальной задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения	
1		2	3	4	5	6	
88090000.99.0.ББ08ААА57000		1. Количество жалоб 2.Выполнение норм питания 3.Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	единиц процент Процент (количество родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги/кол-во опрошенных родителей о качестве образования детей) *	0 Не менее 100 98	0 100 98		

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	31.08.2021	№ 1608	Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области				
---	--	--	--	--

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 17.07.1998).

2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений».

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Федеральный закон от 29.07.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

6. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения» о порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансирование выполнения муниципального задания».

6.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

<b>Способ информирования</b>	<b>Состав размещенной (ловимой) информации</b>	<b>Частота обновления информации</b>
Информационные стенды	1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	6) Информация о дополнительных образовательных услугах;	
	7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет, вышестоящего органа управления образованием.	
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в	По мере необходимости
Сайт	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав; 6) Свидетельство о государственной регистрации; 7) Решение учредителя о создании учреждения; 8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; 12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, и дополнительных образовательных услугах; 13) Информация о расположении и проезд к образовательному	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)



Индивидуальная работа с родителями Родительские собрания, родительский локал	<p>14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение;</p> <p>15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	<p>1) Заключение договора об образовании;</p> <p>2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.</p> <p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>
		Не менее 2 раза в год При приеме в образовательную организацию
		Не менее 1 раза в год

## ЧАСТЬ 2

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Реорганизация ДОО	Ликвидация ДОО	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Инициатива родителей (законных представителей) обучающихся
Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, ст.22 п.п.10,11	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, ст.22 п.п.10,11	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, ст.93 п.п.8	Заявление родителей (законных представителей) обучающихся

2. Новая информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал
2.	Плановый	В соответствии с годовыми планами
3.	Внеплановый	По конкретному обращению заявителя
4	Текущий	Постоянно

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет представляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор

(должность)



*(Handwritten signature)*

Д.А. Молоткова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Г.

- 1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержится требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется в годовом отчете.
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержится требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.